ACTA N°

FECHA:	15/09/2025
HORA:	1:30 PM a 4::30 PM
LUGAR:	SUBIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
TEMA:	COMITE AMPLIADO SEPTIEMBRE Jornada pedagógica “"Narrar la experiencia: Documentar para reconocer y compartir"”
ASISTENTES:	RESPONSABLES DE SERVICIO - GESTORES LOCALES - NIVEL CENTRAL
ORDEN DEL DÍA:	Saludo Propósito de la jornada Conectar: Lo que atesoro de mi vida- memoria colectiva Compartir y dialogar Explorar y descubrir: ¿Qué documentamos en la vida de la unidad operativa? Refrigerio Crear y transformar: ¡Manos a la obra! Agradecimiento y Despedida

DESARROLLO

Se da la bienvenida a todos los asistentes y se da a conocer el propósito de la jornada que es Aproximar a las y los colaboradores a la sistematización de experiencias pedagógicas y educativas desde la documentación.

Iniciamos con el primer momento de Conectar: Lo que atesoro de mi vida- memoria colectiva

Objetivo: Documentar la historia personal a través de registros fotográficos, objetos, canciones, olores, acompañado de un relato significativo para la vida de las y los participantes.

Previamente se solicitó a cada asistente traer o enviar un elemento que evoque una experiencia que haya sido significativa en su vida, acompañada de un breve relato. Se ambientó el espacio a manera de museo, galería o rincones con dichos elementos, invitando a las y los participantes a recorrerlos y seleccionar con cual se siente más identificado diferente al propio.

•Compartir y dialogar:

Cada uno, compartió su relato, apoyados en las siguientes preguntas orientadoras cada uno narró su relato:

- ¿Qué hemos documentado?
- ¿Qué historia cuenta este registro?
- ¿Qué decisiones tomamos al elegir qué narrar y qué dejar fuera?

Una compañera compartió un vaso con café molido, ya que su aroma evocaba momentos agradables para su vida, otro compañero narró un momento emotivo de su vida compartiendo un muñeco de Mario Bross que le regalo a su hijo recién nacido, compartiendo que el tiene otro muñequito más grande, otras compañeras compartieron fotos con sus familias, seres queridos, ya no están pero que recuerdan y conservan en sus corazones porque los sentimientos de afectos no se pueden olvidar ni desaparecer.

Concluimos que podemos documentar por medio de una fotografía, un audio, un video, incluso un objeto ya que esto permanece en el tiempo a igual que nuestras palabras, y así en las unidades operativas se deben conservar estos registros que evoquen lo que los niños hacen en el día a día y registrarlos en los mecanismos existentes para esto, sea valoración al desarrollo en las planeaciones, valoración reflexiva, observadores e informes trimestrales.

Explorar y descubrir: ¿Qué documentamos en la vida de la unidad operativa?

Dentro de este apartado se buscó identificar los aspectos que configuran la documentación pedagógica, partiendo de la experiencia y socializando los diversos anexos que daban cuenta de lo realizado en las diferentes modalidades del servicio de educación inicial. Estos anexos fueron el resultado de algunos procesos de documentación previamente desarrollados y se constituyeron en insumos clave para el ejercicio de análisis y reflexión.

Para dinamizar la actividad, el grupo se dividió en tres subgrupos, quienes después de la visualización y lectura de los anexos debían debatir y seleccionar aquel que les generara mayor impacto. Posteriormente, a partir de esa elección, se orientó un ejercicio de socialización en torno a una serie de preguntas orientadoras, tales como:

- ¿Qué nos quiere contar esta documentación?
- ¿Desde qué lugar se construyó esta mirada?
- ¿Aparecen las voces o perspectivas de las niñas y los niños?
- ¿Cuál es el rol del adulto que documenta (narra, interpreta, describe, etc.)?
- ¿Qué tipo de lenguaje se utiliza (técnico, narrativo, poético, etc.)?
- ¿Qué recursos se utilizan (gráfico, texto, audio, etc.)?
- ¿Para quién está pensada esta documentación (familia, instituciones, docentes, niños y niñas, etc.)?
- ¿Qué me está diciendo y qué no me está diciendo, más allá de lo evidente?
- ¿Cuál es el sentido de esta documentación?

El análisis permitió evidenciar diferentes posturas y lecturas críticas frente al material trabajado. Uno de los grupos resaltó el anexo titulado “La indagación de Isabel acerca del mundo marino”, destacando que la experiencia resultaba significativa a nivel personal, pues se centraba únicamente en la voz de Isabel, dejando de lado quizá las opiniones y perspectivas de sus compañeros. En su reflexión, consideraron que la docente, al privilegiar únicamente lo expresado por Isabel, no logró integrar el contexto colectivo ni las voces diversas del grupo, lo cual limitó la riqueza de la experiencia documentada.

Otro de los grupos compartió su análisis sobre el anexo denominado “Llueve”. En este caso, resaltaron la importancia de detenerse en los detalles mínimos, reconociendo cómo para los niños y las niñas se puede despertar un interés genuino a partir de algo que para los adultos suele ser cotidiano y poco llamativo. Esta mirada permitió valorar la capacidad infantil de asombro, así como la relevancia de registrar esas experiencias aparentemente sencillas, pero profundamente significativas en el proceso de descubrimiento del mundo.

En términos generales, la socialización permitió reconocer la documentación como una herramienta pedagógica fundamental, que no solo registra lo evidente, sino que abre la posibilidad de interpretar, narrar y reflexionar sobre los aprendizajes, los contextos y las voces presentes y ausentes en cada experiencia.

Crear y transformar: ¡Manos a la obra!

El objetivo de este momento fue reflexionar colectivamente sobre las experiencias cotidianas, para identificar cómo estas se relacionan con el diseño de ambientes que promueven el desarrollo y el aprendizaje, el fortalecimiento de capacidades familiares y comunitarias desde la corresponsabilidad, o el reconocimiento de la ciudad como un escenario de cuidado, bienestar y salud mental.

Se solicito previamente a cada responsable de las Unidades Operativas traer una experiencia impresa o en video.

Se expusieron las categorías compartiendo las pisas para identificar cada una de las categorías y sus criterios, se mantuvo al grupo divido en tres grupos para que cada responsable identificara a que categoría pertenece la experiencia entregada, las cuales se ubicaron en un mural.

Diseño de ambientes, interacciones y experiencias que promueven el desarrollo y el aprendizaje

- Espacios y materiales pensados para que las niñas y los niños exploren, creen y se expresen libremente.
- El ambiente responde a los intereses o necesidades observadas en las niñas y los niños.
- El ambiente ofrece variedad de experiencias para que las niñas y los niños participen
- Hay registros de transformaciones en el espacio.
- Se evidencian interacciones significativas entre niñas, niños, materiales y adultos.
- Los materiales son accesibles, variados y motivan la exploración.

Corresponsabilidad y fortalecimiento de capacidades familiares y comunitarias

- Las familias y la comunidad participan en el diseño o desarrollo de las experiencias y ambientes.
- Se han creado espacios para que las familias aporten y compartan sus saberes, habilidades o recursos.
- Las acciones fortalecen la confianza, el diálogo y la corresponsabilidad entre la unidad operativa, familias y comunidad
- Existen evidencias de participación: talleres, encuentros, grupos de trabajo, proyectos conjuntos.
- Hay testimonios o relatos de familias sobre aprendizajes y cambios.
- Las experiencias consideran la voz y la perspectiva de las familias y la comunidad.

La ciudad como escenario de cuidado: bienestar y salud mental

- Se aprovechan los espacios de la ciudad como lugares de cuidado y aprendizaje
- Se realizan experiencias que promuevan el bienestar emocional y la salud mental de niñas, niños, familias y equipos de trabajo
- Hay registros de experiencias, recorridos o exploraciones en el entorno.
- Se incluyen acciones que fomentan la escucha, el bienestar y la expresión emocional y la convivencia.
- Se identifican articulaciones con actores locales para potenciar el cuidado y el bienestar.

Reto N. 2 colectivo: Centrando en la experiencia a documentar

Una vez identificada la categoría en el cual el equipo de trabajo centra la mirada para adelantar el proceso de documentación, se identifican los siguientes aspectos en su experiencia:

- ¿La experiencia da cuenta del contexto?
- ¿La experiencia tiene en cuenta las características - población participante- acciones que se desarrollan, intereses, necesidades?
- ¿Se escuchan las voces de las niñas y los niños como protagonistas?

- Ver para contar: Elijan algunas fotografías, videos, relatos o narrativas que permitan contar sus reflexiones o mostrar lo que se refleja en la cotidianidad de la unidad operativa. Realiza una narrativa teniendo en cuenta:

¿Qué quieres contar y por qué?

¿Cómo participan las niñas, los niños y las familias como protagonistas de sus procesos de desarrollo y aprendizaje?

¿Cómo se vinculan a las familias y las comunidades?

Como conclusión de lo que el equipo dialogo frente a los interrogantes planteados y las experiencias compartidas, logrando identificar que para contar una experiencia que ocurre en nuestras unidades operativas se debe tener en cuenta las voces de las niñas y niños, narrar descriptivamente lo que hacen los niños, evitando añadir nuestras opiniones, o describir lo que el profesional hizo, se debe resaltar el protagonismo de los niños, diciendo tal cual lo que ellos expresaron, como se sintieron de acuerdo a lo que se observó, cuando son bebes, leer muy bien lo que hacen los niños para plasmarlo evitando poetizar lo ocurrido.

Adicional para contar una experiencia significativa se debe tener en cuenta que es un proceso que tiene un tiempo prolongado, debe contarse coherentemente las actividades o acciones a manera de un hilo conductor, en donde se destaque la participación de los niños, niñas, familias, lo que se hizo y como dio una transformación para tener un significado.

Otro tema que quedo para reflexionar es que se debe saber elegir que "actividades" experiencias implementar en el aula, por ejemplo, el pintar una caricatura, ejemplo Mickey Mouse, el dibujar estrellas, entre otras, no proporcionan muchas herramientas en el aula para que los niños creen y exploren libremente, desarrollen su curiosidad, se pregunten, indaguen o cuestionen.

Finalmente Se compartió la lectura para tener en cuenta cuando se documente:

Pistas para la documentación:

El contenido hace referencia al registro de lo que las niñas y los niños dicen y hacen, las interacciones con las familias y el modo en que los equipos de la unidad operativa se relacionan con ellas, ellos y con su trabajo. Se puede registrar en videos, audios, anotaciones, gráficos, objetos producidos por las niñas y niños, bitácoras, diarios de campo, libreta de apuntes, registros fotográficos, observadores… Este es el proceso de captar los momentos en donde se focaliza la atención sobre lo que ocurre con las niñas y los niños durante las diferentes situaciones y experiencias del día a día para documentar, es decir, poner en palabras, imágenes, videos o grabaciones de voz lo que se ha observado o escuchado. En el proceso de registro es importante que:

- La información sea lo más fiel a la realidad y contribuya a comprender los procesos de desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños.
- Los equipos de las unidades operativas definan con oportunidad los tiempos para adelantar el registro de acuerdo con las dinámicas del contexto, la institución, las familias y el grupo de niñas y niños.
- Tener claridad acerca de los procesos que se busca registrar: si hacen referencia a aspectos que llamaron la atención en una situación determinada o si el propósito es escribir sobre el resultado de las experiencias pedagógicas y educativas.

Lo anterior ayuda a definir el instrumento del registro: diarios de campo, bitácoras, observadores individuales, fotografías, videos, dibujos, esquemas gráficos, foto relatos, microhistorias, grabaciones sonoras, museos, producciones de las niñas y los niños, etc.

Proceso: implica analizar, interpretar y comunicar. Se documenta para narrar (contar, relatar, explicarse) desde la conexión de fragmentos que se recopilan (registros, testimonios, huellas), e interpretan a la luz del saber del talento humano. Por esto, la observación, la escucha, el registro y la interpretación-análisis son inseparables en este proceso. De esta manera, la documentación se constituye en el insumo para compartir información con las familias y los actores de la comunidad educativa que estén involucrados en los procesos pedagógicos y educativos: informes a las familias, entrega pedagógica, apoyo con profesionales

Se recomienda implementar este reto en las unidades operativas:

Reto 3: Juntémonos. Compartir para construir memoria, interpretar y reflexionar para nutrir la documentación de la Unidad operativa.

Para este momento se invita a las y los profesionales a socializar con el equipo de trabajo la o las documentaciones construidas, recibir los aportes que permitan fortalecerla, consolidar y definir el formato final de la unidad operativa que puede servir como insumo para presentarse al evento distrital, Premios por la Niñez de acuerdo con las decisiones del equipo de trabajo.

Reflexionar y proyectar

Objetivo: Recoger las percepciones, aprendizajes y retos que representó el proceso de la documentación de las experiencias.

Para este momento se retoman los principales elementos que surgieron durante el viernes pedagógico, en diálogo con los aspectos claves que se deben tener en cuenta para la documentación pedagógica en los servicios de educación inicial.

Luego de cumplido los retos, las y los invitamos por unidad operativa o servicio compartir sus reflexiones en el siguiente link

https://forms.gle/vq549BoQj2ADvgoM9

- ¿Qué prácticas pedagógicas han logrado visibilizarse y fortalecerse a través de la documentación, y cómo han impactado el desarrollo integral de las niñas y los niños?
- ¿Qué dificultades persisten al momento de documentar los procesos pedagógicos?
- ¿Qué estrategias podrían implementarse para que la documentación sea una práctica más significativa y sostenible en el tiempo?

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Listados de asistencia - Registro fotográfico
Elaboró: Marcia Oviedo - Martha Valencia.


COMITÉ AMPLIADO
SEPTIEMBRE
Para el desarrollo solicitamos:
Llevar un objeto o elemento que evoque recuerdos (juguete, aroma, fotografía, etc.)
*Relato elaborado por un Profesional de Atención en Primera Infancia, que narre una experiencia o una observación que haya generado impacto en las niñas y los niños.
LUNES
15
1:30PM
SEPTIEMBRE
SUBDIRECCIÓN LOCAL
10:22 a. m.

















PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: F-GDO-003

Versión: 2

Fecha: Marzo 05 2018

Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado Septiembre 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolívar 3. Fecha y hora: 15-09-25.

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nicka Tatiana Estupiñán	CC	1033946126	Infancia	Responsable	contratista	coordinacionasdis@gmail.com	3186423663	
2	Diana Lorena García Linares	CC	31309789	INFANCIA	Edu Especial	Contratista	nancibrer@hotmail.com	3178548233	
3	Diana Sirley Sierra Chisco	CC	1018405316	JI Salamandra	profesional en atención P.I	Contratista	Salamandra@laudesinfantis.org	3178405529	
4	Yeni Patricia Moreles	CC	52327148	JI Salamandra	Salamandra@laudes infantis	Contratista	salamandra@laudesinfantis.org	3105778108	
5	Jeimy Marcela Molina Pico	C.C	52969265	JI Casita JJ	Responsable	Contratista	jardincasitajj@colombiautil.org.	3114662446	
6	Francia A. Posada	CC	52888785	JI Waldorf	Responsable	Contratista	alexandra.posada@waldorf.org	3017538076	
7	Jenny Paola Castellanos	CC	1092186361	JI Acacias	Responsable	Planta	jiacacia@sdis.gov.co	3142083800	
8	Claudia Lantzu Cañón Valencia	CC	52129655	JJ Caracoli	Responsable de Jardín	Contratista	jardincaracoli2021@gmail.com	3125001238	
9	Carlos Eduardo Scent	CC	80728309	JI Emma y Ant.	Responsable servicio	convenio	jardinemmayantonio@gmail.com	3143052214	
10	Maria Importadora Tello M	CC	65693646	JI Maria Cano	Responsable	convenio	[illegible]	3214881112	
11	Martha Isabel Estebanez	CC	52897674	J.I Maria Cano	Profesional en atención P.I	Convenio	marthaisa526@hotmail.com	3007504881	
12	Leidy Milena Díaz Álvarez	C.C	1013624999	JI Emma y Antonio	P.A.P.I	Contratista	jardín emma y antonio@gmail.com	3142990150	
13	YELITZA BIBIANA PEDRAZA SALAZAR	CC	52871585	Candelaria la Nueva	API	Contratista	lospobaquitos@gmail.com	3196955449	
14	Nubia Fontecha Mogollon	CC	52876137	JI nocturno luna lunera	P.A.P.I	contratista	jilunalunera@sdis.gov.co	3132917207	Nubia Fontecha
15	Maria Camila Orozco P.	C.C	1013619848	JI La Casona	P.A.P.I	Contratista	profecamilaorozco@gmail.com	3229442151	
16	Angie Tatiana Ortega	CC	1033721685	JI la casona	Responsable	planta	jilacasona@sdis.gov.co	3233213584	
17	ERIKA JOHANNA BETRÁN P.	CC.	52785227	JS BUENAVISTA	COORDINADORA	CONTRATISTA	erika.beltransei@colsubsidio.edu.co	3125552177	Erika Beltrán P.
18	Patricia Molano S.	CC	52193918.	JS Arapanes	Coordinadora	Contratista	Patricia.molanosei@colsubsidio.edu.co	3212912792	
19	Luisa F Ballesteros	CC	52822286	JJ Rondón N	Docente	Contratista	luisafejc16@gmail.com	3108112322	LuisaFB
20	Yeison Moncada C.	CC	80742078	JI Niños Tunjo	Responsable	Planta	Jimoctunjo@sdis.gov.co	3024509440	

* Autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, para que realice el tratamiento de mis datos personales suministrados en este documento, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad. Declaro que he sido informado(a) sobre mis derechos como titular de los datos personales, especialmente el derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, así como a solicitar prueba de esta autorización, salvo cuando la misma sea requisito para el ejercicio de funciones propias de la Entidad en el marco de una competencia legal o una orden judicial. Declaro que he sido informado(a) sobre la posibilidad de ejercer mis derechos ante el Instituto a través de los canales de atención dispuestos para tal fin, y que he sido informado(a) sobre la ubicación de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad.

PROCESO GESTION SOCIAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: H2P-SO-FO-3

Versión: 2

Fecha: Marzo 03 de 2021 - 2021-3324

Página 1 de 1

1. Tema: COMITE AMPLIADO SEPTIEMBRE 2. Lugar o Localidad o Sede: CIUDAD BOLIVAR 3. Fecha y hora: 15.09.25

4. Nombre responsable: 5. Dependencias responsables:

5. Num	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jary Sancha	CC	1033730849	JI Alisos del Mochuelo	Responsable	Planta	JIAlisosdelmochuelo@sdis.gov.co	3222012151	
2	Diana Marcela Garzon	CC	1013617987	JI Noches de C	Responsable	Planta	dmgarzon@sdis.gov.co	3112153010	
3	Norma Herao carter	cc	1024510200	JS Robles	ocente		JSRoblesocarter@...	3112107161	Norma Herao
4	Bellanid Paula P.	cc	3910E441	JI Semillitas FM.	Maestra	Contrato.	bellanidpaula@gmail.com	3142537156	
5	Diego A Pinzon M	CC	1030544999	JI minuto de Maria	Responsable	contratista	jiminutodemaria@sdis.gov.co	3125681001	
6	Elizabeth Urquija P	CC	52446946	Jardin calidad sdis.gov.co	Responsable	Contratista	Jr. Amor	3053073669	
7	Isz Magali Cubillos	CC	52460509	JI semillitas de Amor	docente	Contratista	agaryicc@yahoo.es	3106492775	
8	Alba Yolima Velásquez	CC	52732099	SEMILLITAS DE AMOR	RESP. SERVICIO	CONTRAT.	responsablesemillitasdeamor.jis@gmail.com	3102886616	
9	Sonia Lemus G.	cc	51657518	infancia	ed. Especial	contratista	sonilemus@hotmail.com	3124772047	
10	Angelarima Arevalo	CC	52887513	JI santa Rosita Los	Responsable	Planta	Jlsantarosita Los Cerros	3163575555	
11	Hasbleidy Arevalo A	cc	1032386126	SINE ALTO CRUZ	Responsable	Planta	S.altocruz@sdis.gov.co	3108091884	
12	Alix Jaueta Rincon	CC	51955896	J.I Mis P. Jefecitos	Responsable	planta	arivenos@sdis.gov.co.	3102870353	
13	Sindy Pada Ramirez	CC	1033760669	JI Arborizadores Alta	Responsable	contratista	sramirez@sdis.gov.co	3209994533	
14	Rosa Barriga Fragua	CC	52954794	JI Maestra	Responsable	Planta	rbarriga@sdis.gov.	3118005473	
15	Nidia Paola Rodriguez	CC	52877814	Secretaria	Responsable	Planta	npodriguez@sdis.gov.co	3133091814	
16	Jilbeth Sotar Marin	CC.	1024484777	JI La Estancia	Responsable	Planta	JIlaestancia@sdis.gov.co	3213856484	
17	Angie Tatiana Castellanos Umbarila	CC.	1023915651	JI MI REFUGIO	Docente	Contratista	angietatis.03@gmail.com	3219782767	
18	Lucero Angel Diaz	CC	28366372	JI Parentia	Responsable		Jardinparentia@gmail.com	3204941747	
19	Erlin Lizeth Pena	CC	53168299	JI Del Lindo Huella	Responsable	Planta	Jidelalindohuella@gmail	3208612253	
20	Nandy Pineda	CC	1012377213	JI Jardines de Lucia	Docente	contratista	Nandy Pineda.77 @gmail.com	3105516846	
	Bertilda Sula	cc	40270565	JI Cipreses de la Vida		contratista	JI cipreses de la vida @	3052460972	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-102

Versión: 2

Fecha: Marzo 1 (2013) 2021 - 27/10/2021

Página: 1 de 1

1. Tema: COMITE AMPLIADO SEPTIEMBRE 2. Lugar o Localidad o Sede: CIUDAD BOLIVAR 3. Fecha y hora: 15-09-25

4. Nombre responsable 5. Dependencia responsable

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yenny Tahana Avila	CC	53125587	Sub. Infancia	Prof. Forhal. y cualificac	Contratista	Yavila@sdis.gov.co	3208022379	
2	Sonia C. Lombo A	CC	52936729	Sub. Infancia	prof. fort y cual	Contratista	slombo@sdis.gov.co	3123400030	
3	Marcia Oviedo	CC	52913596	J. Cartagena de Indias	Responsable	Contratista	Jicartagenadeindias.sdis@gmail.com	3192697456	
4	Yeimy Rojas N.	CC	52880212	SUS CB	Gestora local	Contratista	yrojasne@sdis.gov.co	3058126283	
5	Martha Isabel Valencia	CC	52131791	JI La Estrella	Docente	Contratista	marthaisabelvalenciaOrtega@gmail.com	3102249743	
6	Angélica Cifuentes	CC	52562269	Sub Inf.	Profesional	Planta	acifuentes@sdis	3017708740	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, de la responsabilidad del tratamiento de sus datos personales suministrados y podrá realizar operaciones tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos, entre otros, para finalidades establecidas en el Protocolo de Tratamiento de Datos personales. Declaro en la presente que la veracidad. Entiendo que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales que allí reposan, que ejercer mi derecho a cada uno de los datos. Puede ejercer mis derechos a través de los canales habilitados en el Protocolo de Tratamiento de Datos personales. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que sobre la misma o modificar esta autorización, en cuyo caso será necesario dar aviso a través de los canales de atención dispuestos para tal fin.

Toda actividad realizada de pausa activa debe ser reportada a Proyecto Bienestar de Talento Humano - Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Tema:
2. Lugar o Localidad o Sede:
3. Fecha y hora:
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1 Tipo	8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. Celular	14. Firma
1	Erika Tatiana Chaves Luna	C.C	1032388589	JI Niño Jesús	Responsable J.	Planta	jirondonninojesus@sdis.	3183898110	Erika Chaf
2	Sonia Constanza Ruiz	CC	52522121	JI Maravillas Infantil	Responsable	Planta	sruiz@sdis.gov.co	3118032797	[illegible]
3	Carolina Villamil	CC	1013589568	JI Dabla	Responsable	Planta	dvillamilb@sdis.gov	3108616 23	[illegible]
4	MAGDA LORENA LOZANO R	CC	65829656	Arb. Bajo	RESPONSABLE	PLANTA	mlozanol@sdis	3167602444	[illegible]
5	Norma C. Vera R	CC	20798726	JINT Pregontorio	Responsable	Planta	nverar@sdis.gov.co	3143765?	[illegible]
6	Luz Stefany Cruz Pomao	CC	1030568342	J Estrellas Mañana	Responsable	Planta	JIestrelladelmañana@sdis.gov.co	3186642582	[illegible]
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

[illegible]